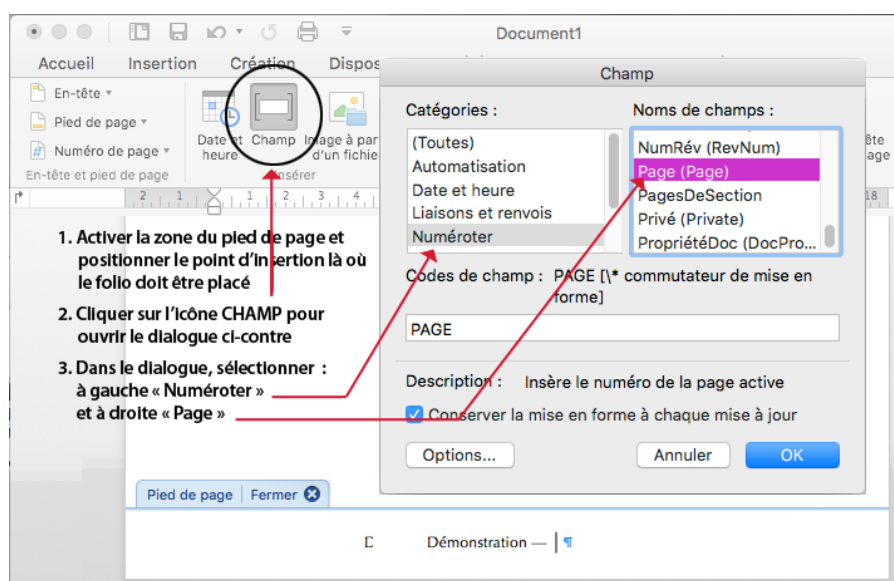


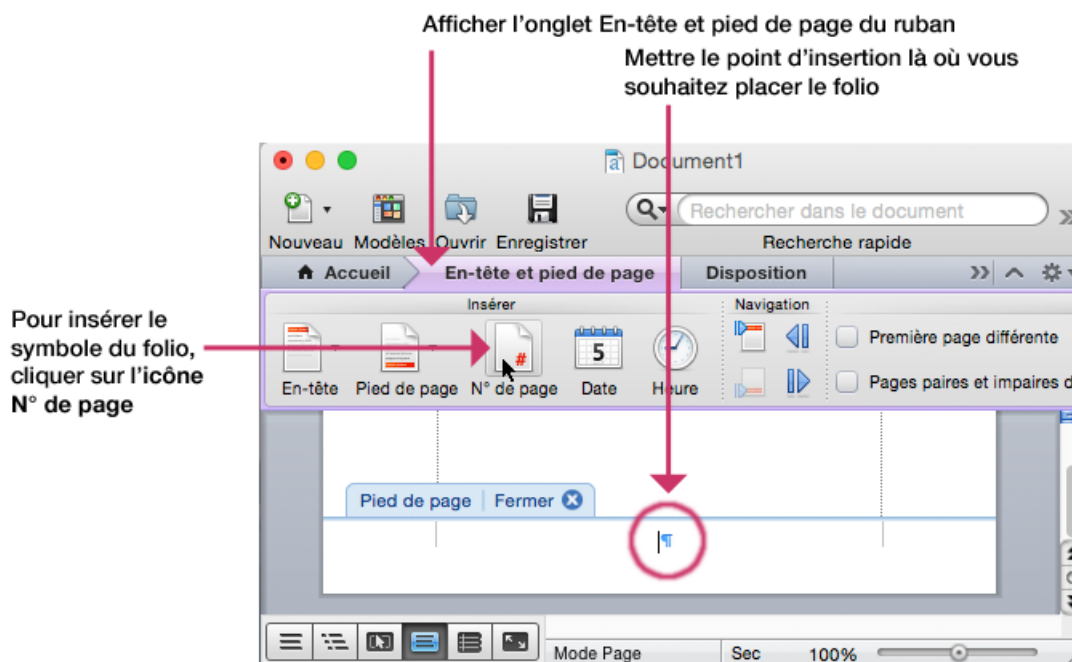
Insertion du folio selon la version de Word : la manière "propre"

Pour insérer le caractère spécial du n° de page à l'intérieur du paragraphe d'en-tête ou de pied de page (plutôt que de se retrouver avec une quatrième zone de texte indépendante, délicate à gérer et incompatible avec le format RTF...), **ne vous précipitez pas l'icône du ruban "N° de page"**, mais procédez comme indiqué ci-dessous, selon votre version de Word.

Word Mac et Windows 2016



Word Mac 2011



Word Windows 2010 et 2007

- Activer la zone d'en-tête ou de pied de page et placer le point d'insertion dans la zone de pied de page ou d'en-tête, là où le folio doit figurer.
- Pour insérer le folio, utiliser la commande : *Numéro de page* > *Position actuelle* > *Numéro Normal*

