

En-tête, pied de page et folio (Word Mac 2011)

Les **en-têtes** et **pieds de page** sont des zones qui se situent respectivement en haut (dans la **marge du haut**) et en bas (dans la **marge du bas**) des pages d'un document et qui sont destinées à recevoir des informations qui ne font pas partie du texte principal mais qui doivent figurer sur toutes les pages (logo d'entreprise, pagination, titre et auteur du document, titre du chapitre, etc.).

Le contenu de l'en-tête et du pied de page se répète à l'identique sur toutes les pages du document mais il est possible de le différencier au fil du document (pages paires et impaires, pages de titre, selon les chapitres ou les parties...)

La mention d'en-tête est en style *En-tête* et la mention de pied de page en style *Pied de page*

■ Pour afficher les zones d'en-tête et de pied de page

Menu Affichage

En-tête et pied de page...

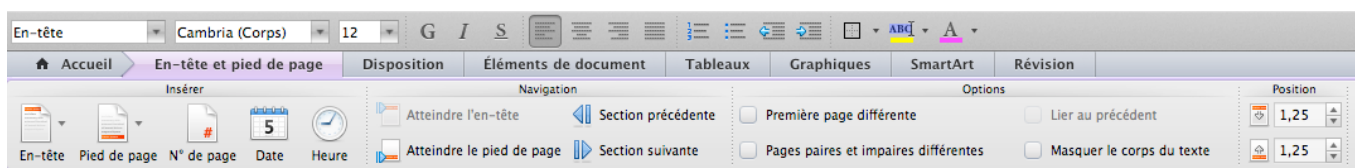
La commande active les zones d'en-tête et de pied de page.

Pour revenir au cadre de texte, cliquez sur **Fermer**.



■ Pour afficher les outils de gestion de l'en-tête et du pied de page

- Après avoir activé les zones d'en-tête et de pied de page, activer l'onglet "En-tête et pied de page" du ruban

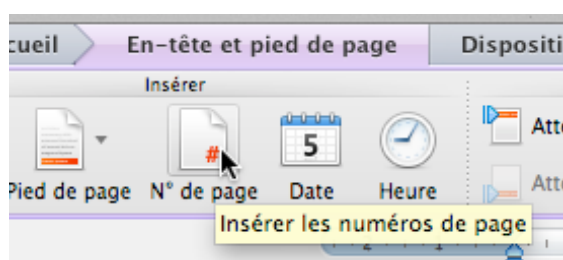


■ Pour insérer le folio

Folio : se dit du numéro de page qui s'affiche dans l'en-tête ou le pied de page

- Positionner le point d'insertion à l'endroit où l'on souhaite avoir le n° de page

- Cliquer sur le bouton "insérer les numéros de page" de l'onglet "En-tête et pied de page" du ruban.



Remarques :

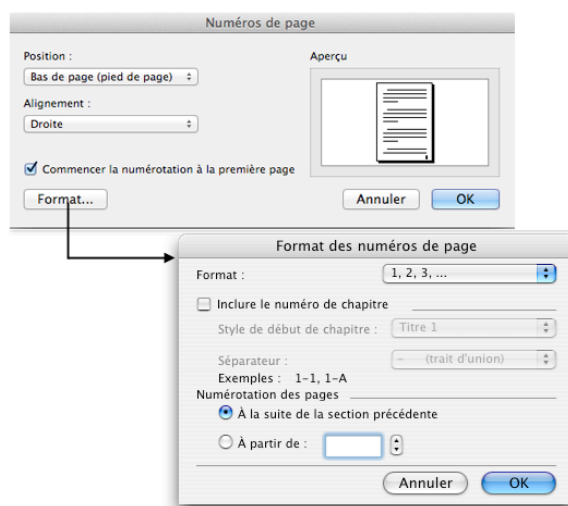
- le N° de page est automatiquement dans le style de caractère *Numéro de page*
- Ne jamais insérer le N° de page avec la commande "Numéros de page..." du menu INSERTION, le folio serait alors dans une zone de texte flottante et pas dans le paragraphe d'en-tête ou de pied de page.

■ Attention à...

- Penser à régler la *position verticale* de l'en-tête et du pied de page
- Ne jamais laisser des *paragrapes vides* dans ces zones (cela agrandit d'autant la place qu'elles occupent en hauteur).

■ Pour régler le foliotage

Au besoin, cliquer sur "format" de la boîte de dialogue "Numéros de page" (INSERTION/Numéros de page...) pour régler les options de numérotation et le format du folio.



Remarque :

Pour ne pas avoir d'en-tête et de pied de page sur la première page, cocher "Première page différente" dans l'onglet "En-tête et pied de page"