

Établissement du texte : quelques rappels à propos des titres

Titres sur deux lignes : ne pas les couper n'importe où

Respecter le plus possible la structure morphosyntaxique :

- Ne jamais couper entre un substantif et ses déterminants (articles, adjectif démonstratif...) ou entre un substantif et son adjectif.
- Dans le cas d'un titre composé autour d'une coordination (et, ou), ne pas laisser la coordination en fin de ligne, mais la rejeter sur la ligne suivante.
- Il vaut mieux, lorsque sa longueur le permet, ne pas couper en plein milieu d'un complément : le rejeter plutôt tout entier sur la ligne suivante.

Exemples :

Le parler des jeunes de la ville de Bejaia :
entre individuation linguistique et insécurité linguistique

La dimension symbolique dans le discours des contes maghrébins :
du profane au sacré

ou, si la 1e ligne est trop longue pour tenir :

La dimension symbolique
dans le discours des contes maghrébins :
du profane au sacré

L'alternance des voix ou la subversion discursive
dans *Bleu, blanc, vert* de Maïssa Bey

Le discours Lui / Elle :
Moi féminin vs Moi masculin ?

La pratique jeune entre cas d'étude
et implication(s) sociale(s)

L'écriture comme moyen d'expression
et de communication

Les « formes-zéro »
et le texte novellistique français du XX^e siècle

où, à l'extrême limite :

Les « formes-zéro » et le texte novellistique français
du XX^e siècle

Stratégie de mise en page

Leur attribuer un style pré-défini "Titre x" en respectant la hiérarchie du texte (niveaux de titre), et ne surtout laisser de paragraphe vide avant ou après, afin de :

- bénéficier du mode plan ;
- construire la table des matières automatiquement et la mettre en forme facilement ;
- interdire systématiquement les fins de page après les titres ;
- et, bien sûr, gérer facilement leur forme.

Seule exception : le titre du document lui-même et le titre de la table des matières doivent être dotés d'un style sans niveau hiérarchique, afin qu'ils ne figurent pas dans la table des matières !

Réglage des styles Titres

- Alignement
 - *Ne jamais justifier les titres* : à la place, les aligner à gauche.
- Retraits
 - Que le titre soit placé sur la gauche ou centré, *penser à supprimer l'éventuel retrait de première ligne positif hérité du style normal* !
 - Quand il s'agit du 1er niveau de titre que l'on aligne à gauche, le titre doit être contre la marge.
 - S'il s'agit d'un sous-titre de niveau inférieur, on peut vouloir le décaler pour montrer l'enchassement (mais ce n'est pas forcé : on peut aussi jouer sur un contraste de caractère ou d'alignement). Dans ce cas, le titre doit s'aligner sur l'alinéa des paragraphes du texte : lui mettre comme retrait gauche la valeur de retrait de la ligne du flot du texte.
- Largeur de ligne
 - Les titres de partie : ils seront placés seuls sur une page blanche *sans en-tête ni pied de page* (pas de folio), en gros caractères et avec un alignement centré ou aligné à droite. Ils peuvent s'étaler sur toute la largeur disponible si l'on veut (*i.e.* aucun retrait).
 - Cas des titres placés en haut d'une page et marqués d'un filet en dessous : ils ne doivent avoir *ni espace avant, ni aucun retrait afin que le filet s'étale d'une marge à l'autre*.
 - *Dans tous les autres cas, les titres ne doivent jamais s'étaler sur toute la largeur disponible entre les marges* : sinon, pour l'œil, ils perdent un peu de leur statut de titre en cas de titre long... Prévoir par conséquent :
 - un léger retrait à droite aux titres alignés à gauche,
 - le même retrait à gauche et à droite pour les titres centrés,
 - un léger retrait à gauche aux titres alignés à droite.
- Comportement vis à vis de ce qui précède et de ce qui suit le titre
 - Ne surtout pas mettre en "Paragraphe solidaire" les titres qui sont seuls sur une page (titres de partie) !
 - A l'inverse, mettre systématiquement en "Paragraphe solidaire" ceux qui suivent le flot normal du texte.
 - En cas de titres très longs, les mettre en "Lignes solidaires", afin qu'ils ne soient jamais coupés par une fin de page.
- Espaces verticaux autour du titre
 - Titres sur une page : leur mettre un très grand espace avant afin qu'ils se placent, au choix, soit à 1 tiers environ du haut de la page, soit à la moitié.
 - Titre en haut de page : soit aucun espace avant, soit un espace avant très marqué (80-100 pt).
 - Titres et sous-titres au fil du texte : leur mettre un espace avant légèrement plus fort que l'espace après. C'est d'autant plus important pour les sous-titres en petit caractère : pour l'œil, ils se détacheront mieux (*i.e.* seront plus facilement repérés comme titres).

- Police

Les titres au fil du texte, notamment ceux en petit corps, seront plus repérables si l'on joue sur un contraste de police : on pourra, dans ce cas, utiliser une police sans empattements ou presque.