

# Images en Word

## ■ MODE DE GESTION DE L'IMAGE : FLOTTANTE OU NON ?

Il y a deux façons de gérer les images en Word :

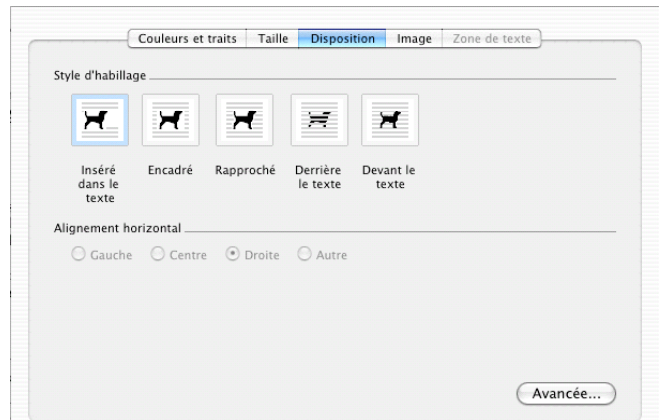
### A. Traiter l'image comme si elle était un simple caractère au sein un paragraphe :

Dans ce cas, l'image fait partie intégrante du flot du texte : pour régler sa position, on règle le format du paragraphe dans lequel elle se trouve

*Avantage : on peut utiliser des styles de paragraphe pour gérer les images plus facilement.*

#### Réglages de base :

- Prévoir un interligne automatique, sinon l'image risque d'être rognée en hauteur.
- Réglage dans la commande *Format/Image...* : dans l'onglet DISPOSITION, choisir "Inséré dans le texte"



### B. La gérer comme un objet dissocié du texte :

Dans ce cas, l'image est "flottante", elle ne fait pas partie du flot du texte : on doit régler sa **position sur la page** et son **mode d'habillage**.

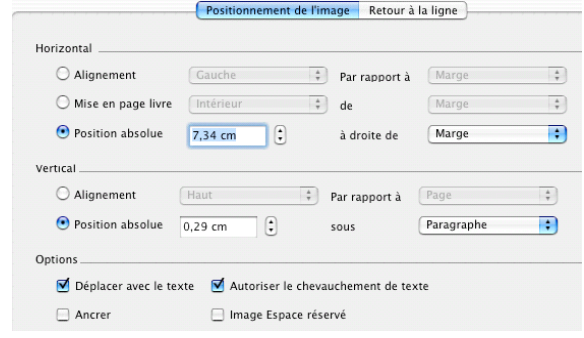
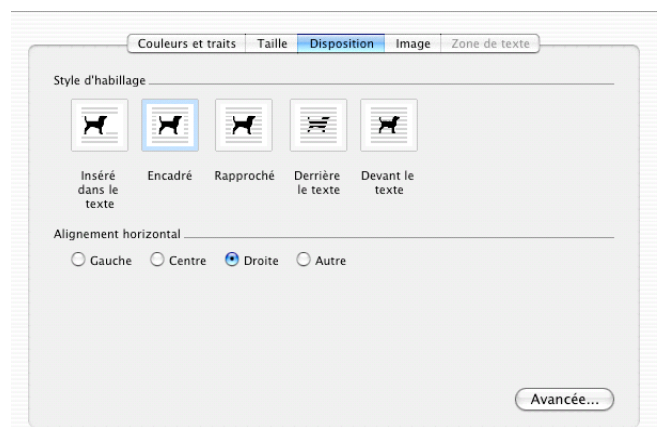
*Cette solution accroît les possibilités de mise en forme mais elle est déconseillée pour qui ne maîtrise pas bien la gestion des images flottantes (habillage, position...)*

*Elle est également à éviter dans le cas de documents lourds, Word étant rapidement saturé...*

*Et bien entendu, on ne peut pas utiliser un style de paragraphe pour gérer les images flottantes...*

#### Réglages de base :

1. Commande *Format/Image...* → DISPOSITION :
  - Cocher l'option "encadré" pour que le texte s'écoule **autour** de l'image, "derrière le texte" ou "devant le texte" pour qu'image et texte se chevauchent.
  - Régler la position horizontale : droite, gauche, centre...
  - Le bouton "Avancée..." permet d'éventuels réglages supplémentaires : position par rapport à la colonne / à la marge, / au paragraphe en regard, etc.

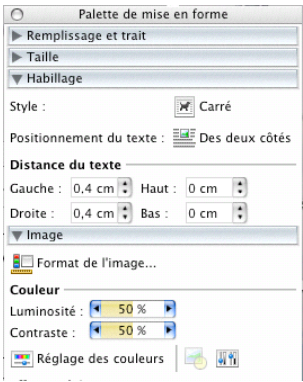


Les réglages avancés

2. Dans la palette de mise en forme, encart "Habillage" :

- Indiquer la façon dont le texte doit s'écouler autour de l'image, dans le menu "Positionnement du texte" : à gauche, à droite ou des 2 côtés.
- Préciser la **réserve** à ménager autour de l'image (importance des blancs entre chaque côté de l'image et le texte).

*Il est déconseillé d'utiliser les réglages spéciaux de Word : pour obtenir une image de qualité, il faut la retoucher en amont, avec un logiciel d'image.*



## ■ INSERTION D'UNE IMAGE :

Par la commande *Image...* du menu *Insertion*.  
Le copier-coller est possible pour une image de très basse résolution et de poids limité, déconseillé autrement.