

Le dialogue de définition d'un style

1. À la création d'un style, pensez à **lui donner un nom qui évoque les passages du texte auxquels il est destiné**

2. Le type du style

(caractère/paragraphe) doit être indiqué à sa création, on ne peut le modifier après coup

3. **Héritage** : ici, le style hérite par défaut des propriétés du style Normal

4. **Format** : déroulez ce menu pour accéder aux différents dialogues de mise en forme

Nouveau style

Propriétés

Nom : Poeme

Type de style : Paragraphe

Style basé sur : Normal

Style du paragraphe suivant :

Mise en forme

Times New Roman 12

Retrait : Gauche : 2 cm, Gauche, Espace Avant : 10 pt, Style : Style rapide, Sur base de : Normal

Ajouter au modèle

Ajouter à la liste des styles rapides

Mettre à jour automatiquement

Format

- Police...
- Paragraphe...
- Tabulations...
- Bordure...
- Langue...
- Cadre...
- Numérotation...
- Touche de raccourci...

Annuler OK

Cochez cette case si vous voulez que le style, dans sa forme actuelle, soit disponible dans les documents que vous créez par la suite